



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

18.11.2016 № 884

Про проект Програми розвитку
архівної справи в області
на 2017 – 2021 роки

З метою реалізації в області державної політики в галузі архівної справи, збереження документів Національного архівного фонду, забезпечення інформаційних потреб населення, відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», керуючись статтею 6, частиною другою статті 13, пунктом 15 статті 25, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Схвалити проект Програми розвитку архівної справи в області на 2017 – 2021 роки, що додається.

2. Державному архіву області:

2.1. Забезпечити підготовку відповідного пакета документів щодо проекту Програми, схваленого цим розпорядженням, для винесення його на розгляд обласної ради.

2.2. Щороку до 05 лютого інформувати обласну державну адміністрацію про хід виконання Програми розвитку архівної справи в області на 2017 – 2021 роки, після її затвердження.

3. Головам районних державних адміністрацій, рекомендувати міськвиконкомам міст обласного значення до 15 грудня 2016 року розробити та подати на затвердження відповідних місцевих рад проекти програм розвитку архівної справи на 2017 – 2021 роки, забезпечити їх виконання та про результати інформувати державний архів області щороку до 25 січня.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Січову В.І.

Голова обласної
державної адміністрації

А.А.Гордєєв

СХВАЛЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

18. 11. 2016 № 884

ПРОГРАМА

розвитку архівної справи в області на 2017 – 2021 роки
(проект)

I. Паспорт

Програми розвитку архівної справи в області на 2017 – 2021 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Обласна державна адміністрація
2.	Підстава для розроблення Програми	Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»
3.	Розробник Програми	Державний архів Херсонської області
4.	Відповідальний виконавець Програми	Державний архів Херсонської області, управління обласної державної адміністрації: містобудування та архітектури, капітального будівництва
5.	Учасники Програми	Державний архів Херсонської області, районні державні адміністрації, міськвиконкоми міст обласного значення
6.	Терміни реалізації Програми	2017 – 2021 роки
7.	Джерела фінансування Програми	Обласний бюджет у межах фінансових можливостей
8.	Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, з обласного бюджету	2650,3 тис. грн

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма розвитку архівної справи в області на 2017 – 2021 роки (далі – Програма) спрямована на реалізацію державної політики у сфері архівної справи та діловодства в області.

Реалізацію державної політики з питань архівної справи та діловодства в області забезпечують державний архів Херсонської області, 18 архівних відділів і секторів районних державних адміністрацій, 4 архівних відділи міських рад. Документи, що зберігаються у них, виступають складовою частиною Національного архівного фонду України (далі – НАФ) та світової культурної спадщини, залучаються до постійного обігу з метою використання для задоволення інформаційних потреб суспільства та реалізації прав і законних інтересів громадян. Пріоритетними завданнями державного архіву області є поповнення НАФ документами місцевого значення, ведення обліку та постійне зберігання цих документів, використання інформації, що в них міститься.

Стан архівної сфери області потребує вжиття кардинальних заходів.

Щороку на державне зберігання до архівних установ області надходять тисячі документів НАФ, завершені у діловодстві підприємств, установ та організацій. Забезпечити збереження цих документів – першочергове завдання, вирішення якого потребує постійної фінансової підтримки з боку держави. Обмеженість державного фінансування призводить до виникнення проблем, які архівні установи не можуть вирішити самотійно. Перш за все, це стосується проблем відсутності вільних площ для комплектування архівних установ документами НАФ, погіршення умов зберігання цих документів та умов для забезпечення якісного надання архівних послуг громадянам, які звертаються до архівів.

Матеріально-технічна база державного архіву області не відповідає сучасним стандартам і потребам, внаслідок чого реальною стала загроза втрати частини Національного архівного фонду.

Державний архів області зберігає у своїх сховищах понад 800 тис. одиниць зберігання документів. Документи знаходяться у двох будівлях, одна з яких є пристосованою (вул. Михайлівська, 6, м. Херсон) і потребує капітального ремонту.

У сховищах державних архівних установ не вистачає засобів пожежогашіння і протипожежної сигналізації.

Через відсутність професійного технічного обладнання повільними темпами проводиться робота із створення фонду користування документами, зокрема переведення інформації на електронні носії з метою її збереження у разі втрати або пошкодження оригіналів, та з відновлення згасаючих текстів.

Завантаженість архівосховищ складає 98,2 % і майже повністю вичерпано фізичні і технічні можливості приміщень для подальшого приймання і розміщення документів. З 2010 року архів комплектується лише документами ліквідованих установ та виборчою документацією.

Негайної передачі на зберігання до державного архіву області потребують більше ніж 160 тис. справ, віднесених до НАФ, які на сьогодні зберігаються понад встановлений термін в архівах установ – джерелах комплектування державного архіву області, архівних відділів та секторів

районних державних адміністрацій та міських рад. Переважна їх більшість – документи органів державної влади та місцевого самоврядування. У зв'язку з проведенням адміністративної реформи в Україні передбачається ліквідація низки державних органів, органів місцевого самоврядування та інших установ, документи яких необхідно буде передати на державне зберігання. Таким чином, гостро постає питання приймання до державного архіву області майже 350 тис. справ НАФ.

За розрахунками, здійсненими відповідно до рекомендацій щодо визначення потреби держархіву області в площах архівосховищ для зберігання документів з паперовою основою, визначених листом Державної архівної служби України від 12 квітня 2012 року № 01.3/1142, необхідність у додаткових приміщеннях становить 1471 кв. м та стелажному обладнанні – 11,5 тис. пог. м.

III. Мета Програми

Мета Програми полягає у створенні належних умов для зберігання, накопичення та використання документів Національного архівного фонду, сприяння інтеграції архівної справи області в інформаційний та науковий простір України та світу.

Програма дасть змогу забезпечити ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи та сконцентрувати зусилля місцевих державних органів та органів місцевого самоврядування на виконанні визначених завдань.

IV. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми

Реалізацію Програми передбачено здійснити протягом 2017 - 2021 років.

Окреслені у Програмі проблеми можливо вирішити шляхом проведення комплексу першочергових заходів, спрямованих на надання додаткової будівлі державному архіву Херсонської області та створення сприятливих умов для забезпечення збереженості документів, які знаходяться у державному архіві.

Проблеми планується вирішити шляхом проведення наступних заходів:

- надання додаткового приміщення державному архіву області у м. Херсоні, яке відповідає чинним вимогам щодо архівних установ та облаштування архівосховищ;
- проведення відновлювально-реставраційних робіт будівлі держархіву по вул. Михайлівській, 6 у м. Херсоні;
- підвищення рівня пожежної безпеки приміщень архівних установ;
- забезпечення гарантованої збереженості документів НАФ;
- інформатизація архівної галузі.

Фінансування Програми здійснюється в межах фінансових можливостей обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Загальний обсяг фінансування Програми складає 2650,3 тис. грн, у т.ч.:

- 2017 рік – 686,1 тис. грн;
- 2018 рік – 415,7 тис. грн;
- 2019 рік – 1197,1 тис. грн;
- 2020 рік – 201,8 тис. грн;
- 2021 рік – 149,6 тис. грн.

V. Завдання і заходи Програми та результативні показники

Основними завданнями Програми є:

- зміцнення матеріально-технічної бази державного архіву області для створення умов гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;
- підвищення рівня пожежної безпеки будівель архіву та оснащення їх сучасною системою автоматичного пожежогасіння;
- переведення документів на електронні носії для створення фонду користування та страхового фонду;
- забезпечення належних умов роботи для працівників архіву.

VI. Очікувані результати, ефективність Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити належні умови зберігання документів Національного архівного фонду;
- забезпечити повноцінний захист усіх архівних документів;
- зміцнити матеріально-технічну базу архіву та поліпшити умови роботи працівників;
- наблизитися до європейських стандартів рівня зберігання та користування документами Національного архівного фонду;
- запровадити сучасні інформаційні технології, створити систему інформаційних ресурсів;
- задовольняти у необхідних обсягах потребу громадян, суспільства і держави в інформації.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація дій щодо виконання заходів Програми покладається на державний архів Херсонської області.

Виконавцем та розпорядником коштів обласного бюджету є державний архів області та управління капітального будівництва обласної державної адміністрації.

Реалізація Програми здійснюється шляхом проведення реставраційно-відновлювальних робіт закупівель відповідного обладнання для пожежогасіння, облаштування архівосховищ, оцифрування документів.

Районні державні адміністрації, міськвиконкоми міст обласного значення на виконання Програми розробляють та затверджують місцеві програми розвитку архівної справи.

Щороку до 01 лютого обласна державна адміністрація забезпечуватиме інформування обласної ради про хід виконання Програми.

Перший заступник голови
обласної державної адміністрації

В.І.Січова

Додаток
до Програми розвитку архівної справи
в області на 2017 – 2021 роки

ПЛАН
заходів щодо розвитку архівної справи в області на 2017 – 2021 роки

Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання (роки)	Орієнтовні обсяги фінансування за роками					(тис. грн)	
			2017	2018	2019	2020	2021	Джерела фінансування	
			4	5	6	7	8	обласний бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Освоєння додаткового приміщення державному архіву області та облаштування архівосховищ, у т.ч.:	Уповноважений орган з управління комунальною власністю територіальних громад області; регіональне відділення Фонду державного майна України у Херсонській області, АР Крим та м. Севастополі	2018 – 2021							751,2
1.1. Виготовлення проекту та монтаж пожежної сигналізації		2019			58,0				58,0
1.2. Виготовлення проекту та монтаж охоронної сигналізації		2020				52,3			52,3
1.3. Виготовлення та встановлення металевого стелажного обладнання		2018 – 2021		130,5	130,5	130,5	130,6		522,1
1.4. Придбання та монтаж протипожежних дверей		2018		70,8					70,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.5. Транспортні послуги на перевезення фондів		2019 – 2021			10,0	19,0	19,0	48,0
2. Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень архівних установ:	Державний архів області	2018						214,4
2.1. Виготовлення проекту автоматичної системи пожежної сигналізації та системи пожежогасіння у будівлі державного архіву області по вул. Ярослава Мудрого (Радянська), 3		2018		9,3				9,3
2.2. Монтаж автоматичної системи пожежної сигналізації та системи пожежогасіння		2018		205,1				205,1
3. Поліпшення матеріально-технічної бази зберігання документів НАФ:								
3.1. Реставраційно-відновлювальні роботи фасаду будівлі державного архіву області по вул. Михайлівській (Петренка), 6 у м. Херсоні	Державний архів області, управління капітального будівництва обласної державної адміністрації	2017	686,1					686,1
4. Інформатизація архівної галузі								
4.1. Придбання скануючого обладнання	Державний архів області	2019			998,6			998,6
Разом:		2017-2021	686,1	415,7	1197,1	201,8	149,6	2650,3