

Перелік відомостей, що становлять службову таємницю  
і яким надається гриф обмеження  
доступу «Для службового  
користування»

**З питань охорони державної таємниці:**

1. Перелік посад, що дають право працівникам, які їх займають, надавати матеріальним носіям інформації грифи секретності
2. Відомості про надання, переоформлення та скасування допуску до державної таємниці працівникам державних архівних установ
3. Облікові картки громадян про надання допуску до державної таємниці
4. Номенклатури секретних справ державних архівних установ
5. Номенклатури посад працівників державних архівних установ, зайняття яким потребує оформлення допуску до державної таємниці
6. Протоколи засідань експертно-перевірних комісій, на яких розглядаються проекти нормативно-методичних документів з грифом обмеженого доступу «Для службового користування»
7. Форми облікової документації
8. Звіти про стан охорони державної таємниці

**З питань технічного захисту інформації**

1. Перелік режимних приміщень
2. Акти категоріювання, обстеження та придатності об'єктів, на яких циркулює інформація з обмеженим доступом:
3. Листування з Укрдержархівом, обласним управлінням Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України про технічний захист інформації

**З організаційних питань**

1. Інформація, що міститься в документах, які становлять внутрішньовідомчу та службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, та інші документи, якщо вони пов'язані з розробкою напрямку з діяльності держархіву області або здійсненням контрольних, наглядових функцій, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень. Резолюція, яка зроблена керівником, що містить вказівки щодо виконання документа.

**З кадрових та фінансових питань:**

1. Особові справи працівників державного архіву області. Основними даними про фізичну особу (персональними даними) є: національність, освіта, сімейний стан, релігійність, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце

народження. переліки із зазначенням домашніх адрес, номерів домашніх і мобільних телефонів працівників держархіву області. Накази з особового складу, протоколи конкурсної комісії. Службові та доповідні записки з кадрових питань. Ця інформація відноситься до конфіденційної згідно з чинним законодавством України (ст.23 Закону України «Про інформацію», ст. 5 Закону України «Про захист персональних даних», Рішення Конституційного Суду від 30.10.998 № 4-зп, Постанова КМУ від 25 травня 1998 року № 731, п.1, ч.1 ст. 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації».