

**РІШЕННЯ**  
колегії державного архіву Херсонської області

23 квітня 2020 року

м. Херсон

№ 2/2

Про роботу архівних установ області за підсумками I кварталу 2020 року

Упродовж I кварталу 2020 року діяльність державних архівних установ, архівних відділів міськрад, трудових архівів області була спрямована на виконання планових завдань, забезпечення сталої роботи галузі.

Впливовим чинним на організацію роботи стали карантинні заходи, оголошені в Україні в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби CORVID-19. З 16 березня 2020 року обмежено доступ до приміщень архівів області, призупинено особистий прийом громадян, роботу читальних залів, частину працівників відправлено у позапланові відпустки та на дистанційну роботу. Як наслідок, мало місце поточне коригування планових завдань окремих архівних установ у межах наявних трудових ресурсів та виробничих можливостей.

У звітному періоді вжито комплекс організаційних заходів щодо відновлення роботи архівних підрозділів райдержадміністрацій у статусі відділів. Нині організаційно-правовий статус усіх державних архівних установ області приведено у відповідність до чинних вимог, їх виокремлено в юридичні особи публічного права.

Профінансовано програми розвитку архівної справи на 2017–2021 роки загальним обсягом 126,2 тис. грн, що забезпечило покращення умов збереженості архівних документів. Встановлено охоронну сигналізацію в приміщенні архівного відділу Новокаховської міськради, підключено до центрального пульта пожежно-охоронна сигналізацію архівного відділу Олешківської райдержадміністрації, надано додаткове приміщення під сховище, його облаштовано протипожежними дверима в архівному відділі Чаплинської райдержадміністрації. Придбано стелажі, картонажі, перезаряджено вогнегасники в архівному відділі Високопільської райдержадміністрації, джерела безперебійного живлення для сигналізації – Каховської, протипожежні засоби – Голопристанської, картонажі – Херсонської міськрад. Високопільською районною державною адміністрацією передано у користування архівного відділу 2 ноутбуки та сканер.

Підготовлено проекти та видано 20 розпорядчих актів райдержадміністрацій, міськрад, спрямованих на розвиток архівної справи в області, направлено 16 службових листів до голів місцевих адміністрацій, рад щодо реалізації державної політики в області у сфері архівної справи і діловодства. Під постійним контролем перебували питання забезпечення збереженості документів сільських, селищних рад, що реорганізуються у ході адміністративно-територіальної реформи в Україні.

Державним архівом області підготовлено проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації: від 29 січня 2020 року № 91 «Про

забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду сільських, селищних, міських рад, що реорганізуються відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», та від 27 березня 2020 року № 290 «Про новий склад колегії державного архіву області».

Проведено 50 засідань дорадчих органів архівів області, в тому числі 45 – експертних комісій архівних установ низової ланки.

Під час проведення перевіряння наявності документів перевірено 25 093 од. зб. на паперовій основі, втрати документів не зафіксовано. У державному архіві області розпочато планове перевіряння фото-, відеодокументів, архівних відділах Білозерської, Чаплинської райдержадміністрацій – відеодокументів, всього 4 722 од. зб.

Державним архівом області, архівними відділами Голопристанської, Новокаховської міськрад та Чаплинської райдержадміністрації опрацьовано та підшито 118 од. зб. (130%).

Перевиконано показники державного архіву області з реставрації та ремонту документів. Оновленню підлягали метричні книги релігійних установ, зокрема, документи фондів № 137 Церкви Херсонського повіту Херсонської губернії (ОАФ), № 259 Церкви Дніпровського повіту Таврійської губернії (ОАФ), № 328 Церкви м. Херсон та передмість (ОАФ), № 329 Церкви м. Берислав (ОАФ).

На 20% перевиконано завдання з картонування справ.

Архівним відділом Новокаховської міськради описано 22 документи особового походження. Стовідсотково виконано планові завдання з описування фотодокументів архівними відділами Верхньорогачицької, Генічеської, Новотороїцької, відеодокументів – Верхньорогачицької райдержадміністрацій. Державним архівом області описано 41 од. обл. фоно-, 114 од. обл. відеодокументів.

Плановий показник з редагування заголовків управлінської документації виконано на 103%.

План з каталогізації виконано на 107% в од. зб. та 116% – картках, закаталогізовано 78 справ. Цей вид робіт виконано архівними відділами Великоолександрівської, Верхньорогачицької, Генічеської, Голопристанської, Нижньосірогозької, Новотроїцької райдержадміністрацій.

На постійне зберігання надійшло 4 229 од. зб. управлінських документів. Найвищі кількісні показники з прийому управлінської документації забезпечено архівними відділами Чаплинської, Скадовської, Великолепетиської, Горностаївської, Голопристанської, Великоолександрівської райдержадміністрацій. Планові завдання архівних відділів райдержадміністрацій перевиконано на 48%.

Обсяги приймання документів особового походження, фото-, фонодокументів відповідають рівню їх описуванню. До державного архіву області, архівного відділу Верхньорогачицької райдержадміністрації надійшло по 2 од. зб. відеодокументів.

До державних архівів Верхньорогачицького, Голопристанського, Чаплинського районів, архівного відділу Каховської міськради надійшло на зберігання 114 од. зб. з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств, установ, організацій.

Перевиконано на 68% завдання з оновлення нормативно-правових актів з організації архівної справи і діловодства установ у зоні комплектування архівів. Експертними комісіями схвалено, погоджено 35 інструкцій з діловодства, 81 положення про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатури справ 112 установ, з них 52 погоджено ЕПК державного архіву області, ще 11 – перебуває на розгляді експертів.

Упорядковано 2 495 од. зб. управлінської документації, з кадрових питань, у т. ч. 1 773 – постійного зберігання, планові завдання перевиконано на 25%. Надано допомогу в упорядкуванні документів власними силами установ: 2 417 од. постійного зберігання та 2 008 – з кадрових питань.

Здійснено 50 перевірянь архівних підрозділів підприємств, установ у зоні комплектування, у тому числі 37 – комплексних.

Проведено комплексну перевірку стану архівної справи у м. Каховка, контрольну – Олешківського району.

Організовано та взято участь у проведенні 14 семінарів з питань розвитку архівної справи, удосконалення діловодства.

Державними архівними установами, архівними відділами міськрад області виконано 3 823 запити. Найбільше їх підготовлено архівними відділами Чаплинської райдержадміністрації, Новокаховської, Каховської міськрад, державним архівом області. Трудовими архівами (зі статусом юридичної особи) виконано 3 775 запитів соціально-правового характеру.

Перевиконано планові завдання з популяризації архівної інформації. Підготовлено 18 ініціативних інформацій, оприлюднено 25 публікацій, 2 теле-, 1 радіопередачі, 16 виставок документів, з них – 2 у режимі онлайн.

До читальних залів оформлено 83 користувача.

Особисто за консультацією до архівних установ області звернулося 2,0 тис. громадян.

У державному архіві області активізовано роботу з формування бази електронних копій документів НАФ та довідкового апарату. Виготовлено фонд користування на 96 од. зб., 657 описів справ. Тривало розміщення на сайті архіву описів справ, завершено оприлюднення описів дорадянського періоду.

Оновлено електронний ресурс про місця зберігання документів з кадрових питань ліквідованих підприємств, установ та організацій області станом на 01.01.2020.

Започатковано сторінку державного архіву області в соціальній мережі Фейсбук.

Разом з цим, у першому кварталі поточного року допущено певне скорочення планових завдань окремими архівними установами, що зумовлено як особливостями роботи в умовах карантину, так і недостатнім рівнем організації роботи архівних установ, їх співпраці з установами-джерелами у зоні комплектування.

Так, загальний показник з приймання управлінських документів виконано на 86%. При цьому державним архівом області завдання виконано лише на 6%. Документи від ліквідованих структурних підрозділів обласної державної адміністрації не надходили, оскільки вчасно не завершено процес їх ліквідації, в т. ч. науково-технічного упорядкування документів по дату ліквідації.

Не виконано означений плановий показник архівними відділами Каланчацької, Нововоронцовської, Олешківської райдержадміністрацій (82–88%), Херсонської міської ради (43%).

У зв'язку з введенням карантинних заходів відтерміновано проведення 3 комплексних перевірок державним архівом області, архівними установами Каланчацької райдержадміністрації, Херсонської міськради, що вплинуло на загальний показник по області – 93%.

Архівними відділами Голопристанської, Каховської райдержадміністрацій не забезпечено своєчасне внесення номенклатур справ установ на розгляд експертних комісій, Новотроїцької райдержадміністрації – підготовку статті.

На розгляд ЕПК державного архіву області надійшло лише 58% номенклатур, за які звітували архівні установи області. Архівним відділом Генічеської райдержадміністрації не внесено на розгляд ЕПК опис фотодокументів.

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення стабільної роботи галузі та подальшого її розвитку, колегія

#### ВИРІШИЛА:

1. Взяти до відома довідку про роботу архівних установ області за підсумками I кварталу 2020 року (додається).

2. Рекомендувати керівникам архівних установ області на час дії карантинних заходів:

2.1. Скоригувати поточні плани роботи (квартальні) у межах раніше затверджених річних планових показників, зосередившись на видах робіт, які не потребують особистих контактів, відвідування установ – джерел формування НАФ.

2.2. За потреби вжити додаткові заходи щодо вирівнювання упродовж II та III кварталів 2020 року планових показників, за якими допущено відставання у звітному періоді.

3. Державному архіву області продовжити роботу з наповнення електронних баз цифровими копіями описів справ, справ фондів, а також публікацій онлайн виставок, добірок документів з фондів архіву, що представляють інтерес для широкого кола користувачів, як на офіційному сайті, так і на сторінці у мережі Фейсбук.

Голова колегії,  
директор архіву

Ірина ЛОПУШИНСЬКА

Секретар колегії

Дмитро ГАНЧЕНКО